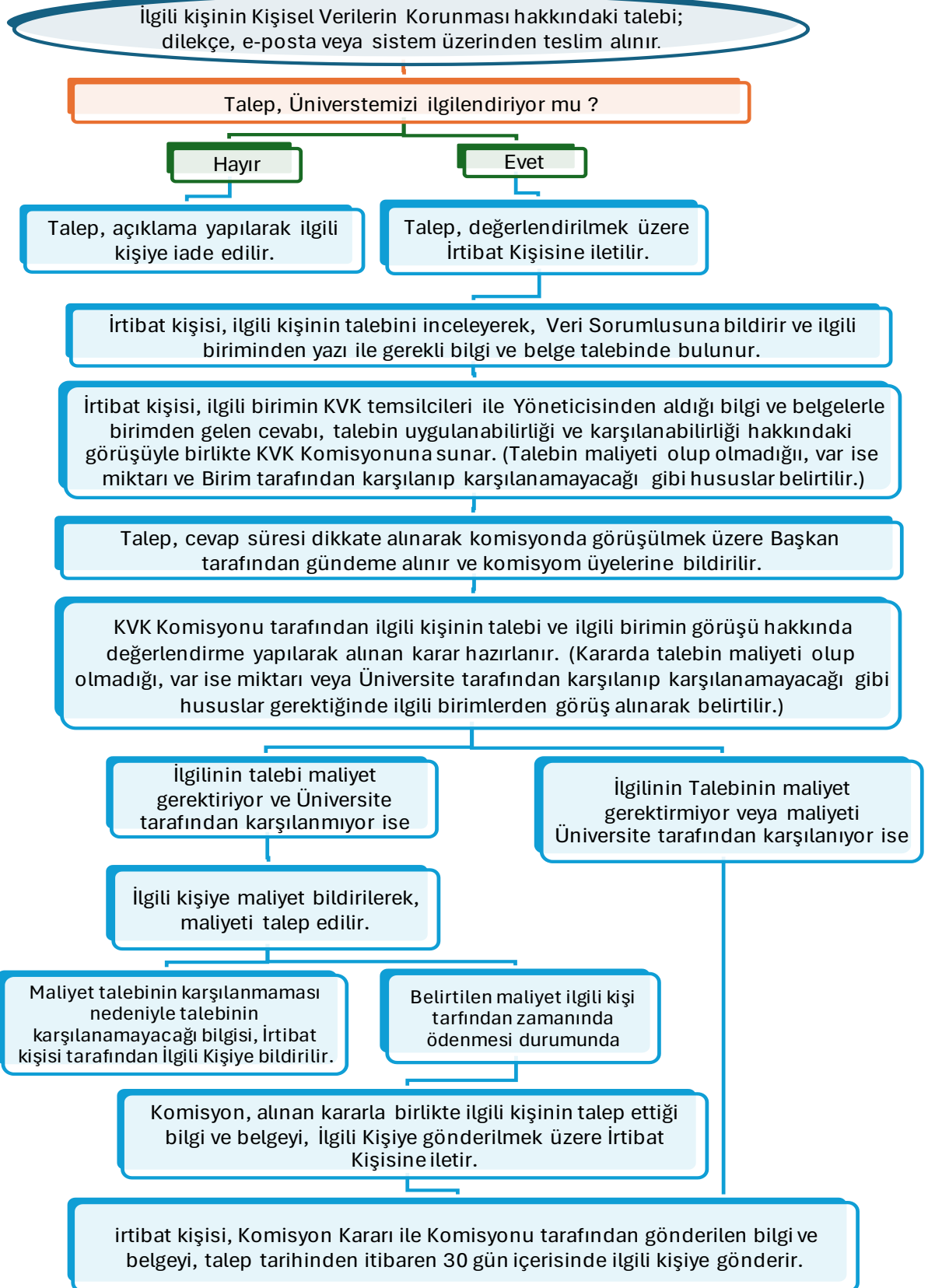
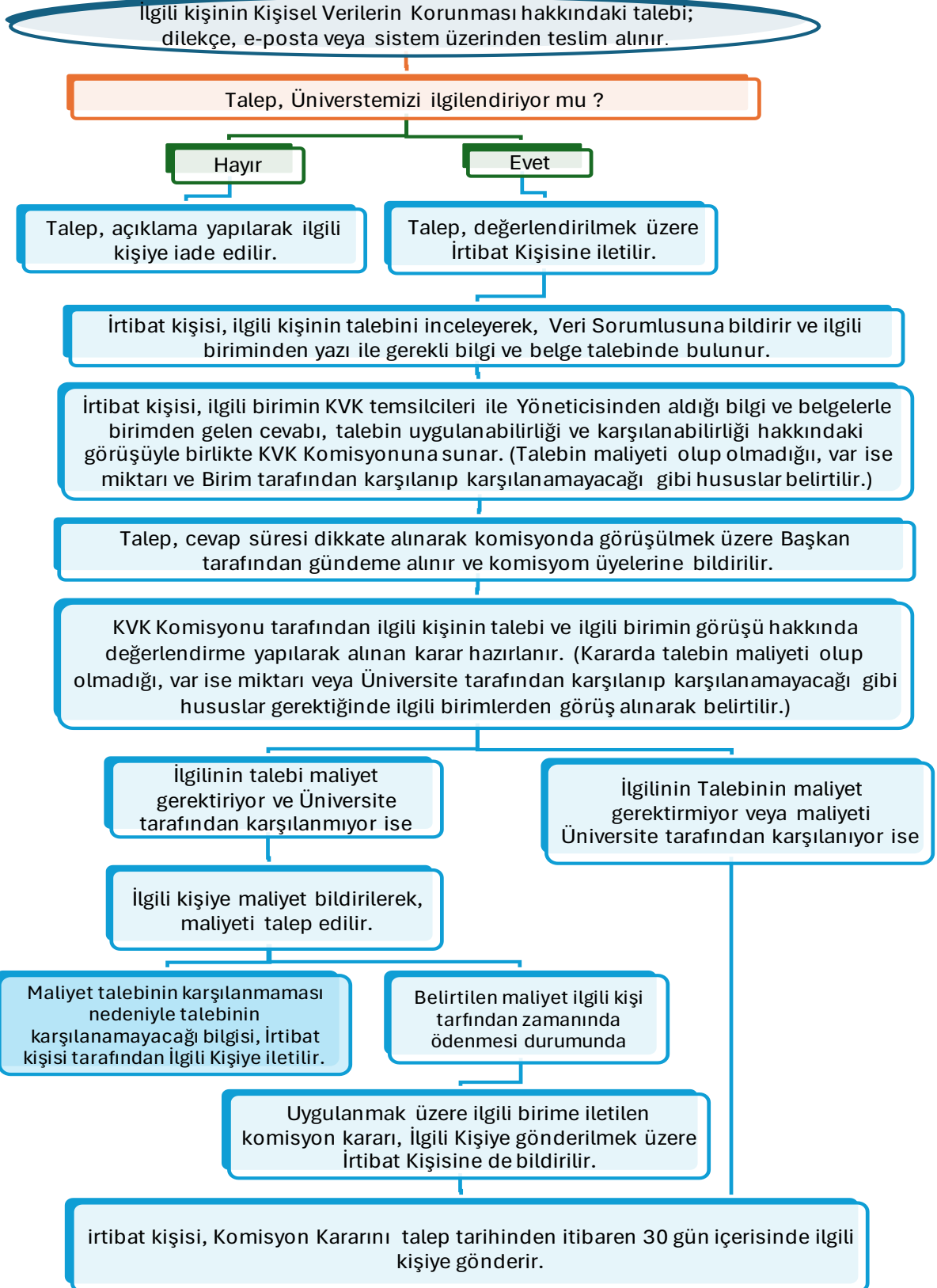


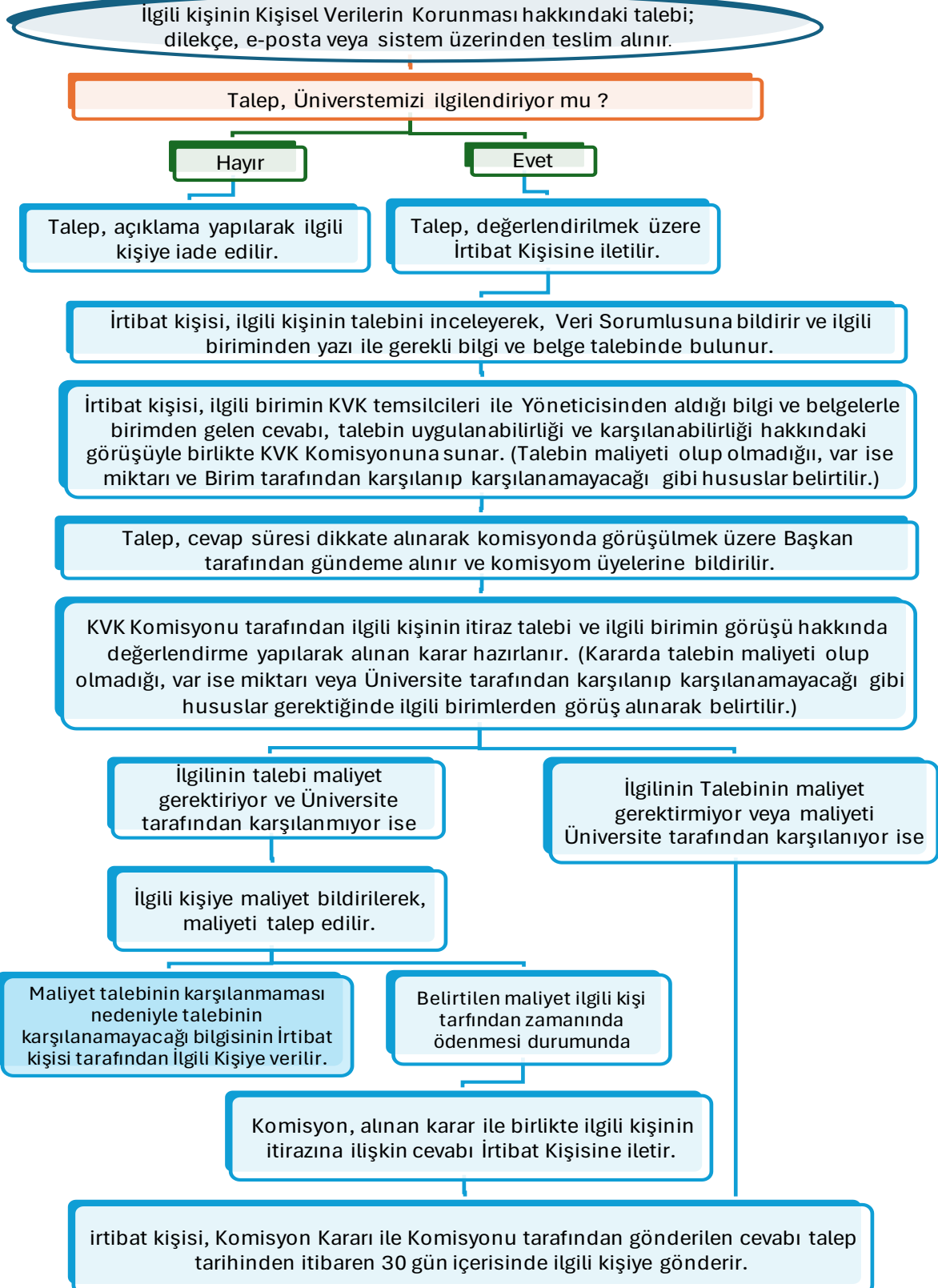
İLGİLİ KİŞİ BİLGİ VE BELGE TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İLGİLİ KİŞİ VERİ DÜZELTME, SİLME VEYA YOK ETME TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İLGİLİ KİŞİ OTOMATİK KARAR SİSTEMLERİNE İTİRAZ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İLGİLİ KİŞİ ZARAR TAZMİN TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İlgili kişinin Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki talebi;
dilekçe, e-posta veya sistem üzerinden teslim alınır.

Talep, Üniversitemizi ilgilendiriyor mu ?

Hayır

Evet

Talep, açıklama yapılarak ilgili
kişiye iade edilir.

Talep, değerlendirilmek üzere
İrtibat Kişisine iletilir.

İrtibat kişisi, ilgili kişinin talebini inceleyerek, Veri Sorumlusuna bildirir ve ilgili
biriminden yazı ile gerekli bilgi ve belge talebinde bulunur.

İrtibat kişisi, ilgili birimin KVK temsilcileri ile Yöneticisinden aldığı bilgi ve belgelerle
birimden gelen cevabı, talebin uygulanabilirliği ve karşılanabilirliği hakkındaki
görüşüyle birlikte KVK Komisyonuna sunar. (Talebin maliyeti olup olmadığı, var ise
miktarı ve Birim tarafından karşılanıp karşılanamayacağı gibi hususlar belirtilir.)

Talep, cevap süresi dikkate alınarak komisyonda görüşülmek üzere Başkan
tarafından gündeme alınır ve komisyon üyelerine bildirilir.

KVK Komisyonu tarafından ilgili kişinin talebi ve ilgili birimin görüşü hakkında
değerlendirme yapılarak alınan karar hazırlanır. (Kararda talebin maliyeti olup
olmadığı, var ise miktarı veya Üniversite tarafından karşılanıp karşılanamayacağı gibi
hususlar gerektiğinde ilgili birimlerden görüş alınarak belirtilir.)

KVK Komisyonu tarafından talep hakkındaki görüş hazırlanıp, nihai karar için
Rektörlük Olur'una sunulur.

İlgilinin talebi maliyet
gerektiriyor ve Üniversite
tarafından karşılanmıyor ise

İlgilinin Talebinin maliyet
gerektirmiyor veya maliyeti
Üniversite tarafından karşılanıyor ise

İlgili kişiye maliyet bildirilerek,
maliyeti talep edilir.

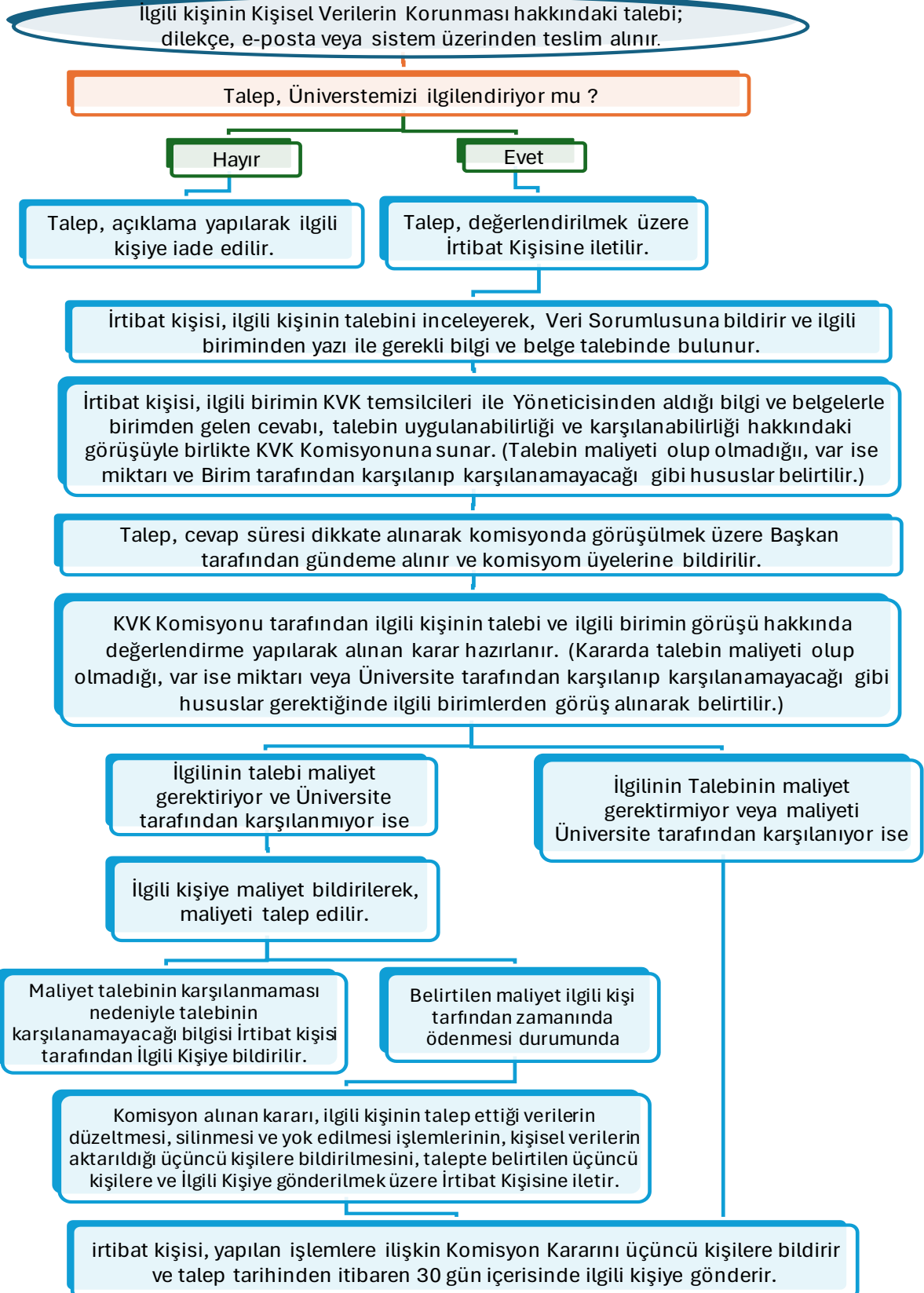
Maliyet talebinin karşılanmaması
nedeniyle talebinin
karşılanamayacağı bilgisinin İrtibat
kişisi tarafından İlgili Kişiye verilir.

Belirtilen maliyet ilgili kişi
tarafından zamanında
ödenmesi durumunda

Komisyon, alınan karar ile birlikte ilgili kişinin
talep ettiği zarar tanzime ilişkin bilgi ve belgeyi
İrtibat Kişisine iletir.

İrtibat kişisi, Komisyon Kararı ile Komisyonu tarafından gönderilen bilgi ve
belgeyi talep tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ilgili kişiye gönderir.

İLGİLİ KİŞİ VERİ AKTARIM BİLDİRİMİ TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kişisel veri kayıt süreci değişikliği veya yeni süreç hazırlanması talebine ilişkin kişisel veri envanter hazırlama talep yazısı Komisyona iletilir.

Komisyon Başkanı, talebi gecikmeden Alt Komisyona iletir. Alt Komisyon ön değerlendirme yaparak süreci başlatır.

Alt Komisyon; saklama süresi, aktarılan alıcı birim ve kişileri ile güvenlik idari ve teknik tedbirler belirtilerek oluşturulan tablo Komisyonun onayına sunulur ve güncel tutulur.

Veri Sorumlusu Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğü yerine getirir.

KİŞİSEL VERİ İHLALİ BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kişisel veri ihlalinin Veri Sorumlusuna bildirilmesi, Veri Sorumlusu tarafından tespit edilmesi veya öğrenilmesi durumunda.

Veri Sorumlusu, veri ihlalinin irtibat Kişisine bildirir. İrtibat kişisi, gecikmeden ön değerlendirme yaparak süreci başlatır.

İrtibat Kişisi, veri ihlaline ilişkin bildirim üzerine ilgili birimin KVK temsilcileri ile Yöneticisinden aldığı bilgi ve belgelerle bir ön değerlendirme hazırlayarak Veri Sorumlusuna sunar.

Kişisel veri ihlalinin öğrenilmesinden itibaren gecikmeksizin ve en geç **72 saat** içinde, Veri Sorumlusu tarafından Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirim yapılır. Haklı bir gecikme sebebi varsa gerekçesi ile birlikte bildirilir.

Kişisel veri ihlalinin etkilenen kişilere, makul olan en kısa sürede doğrudan (e-posta/SMS) bildirim yapılır ya da web sitesi üzerinden açık ve sade bir dille duyuru yapılır.

Veri Sorumlusu tarafından, yaşanan ihlalin türü (siber saldırı, yanlışlıkla ifşa vb.) ve etkilenen veri tipi gibi konuların detaylı olarak incelenmesi ve araştırılması sağlanarak belirlenir ve derhal, benzer bir ihlalin tekrar etmemesi için gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması sağlanır.